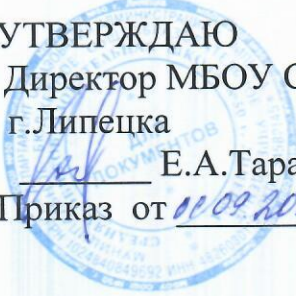


РАЗРАБОТАНО С УЧАСТИЕМ
управляющего совета совместно с
членами Совета родительской
общественности и членами Совета
старшекласников
Протокол № 11 от 23.08.2018

РАСМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 50
г.Липецка

Е.А.Таракановский
Приказ от 01.09.2018 № 344

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ
В МБОУ СОШ №50 Г.ЛИПЕЦКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15.08.2013 N 706, Уставом МБОУ СОШ №50 г.Липецка.

1.2 Понятия, используемые в настоящем Положении:

«потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

«исполнитель» - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №50 г. Липецка;

«платные дополнительные образовательные услуги» - образовательные услуги, предоставляемые сверх часов, предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также дополнительные платные услуги, не предусмотренные соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

«стоимость платной дополнительной образовательной услуги» - плата в месяц (семестр) одним потребителем за предоставление ему этой услуги.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление школе.

2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1 Целями деятельности школы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг являются:

- удовлетворение запросов потребителей в получении дополнительного образования и развитии их личности;
- создание условий для реализации запросов потребителей платных дополнительных образовательных услуг;
- повышение уровня оплаты труда работников;
- совершенствование учебно-материальной базы.

2.2 Принципами оказания платных дополнительных образовательных услуг являются:

2.2.1 Принцип добровольности:

- ученик имеет право, но не обязан получать платные дополнительные образовательные услуги;
- отказ потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

2.2.2 Принцип полноты информации:

- школа обязана предоставить потребителю полную и достоверную информацию о предоставляемых платных дополнительных образовательных услугах.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1 К платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемым школой, относятся:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- различные курсы (по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения, изучению иностранных языков, информатики);
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в образовательное учреждение);
- организация досуговой деятельности (лектории, концертная деятельность, дискотеки, клубы по интересам, организация экскурсий, культпоходов и др.);
- спортивно-оздоровительные услуги;
- организация секций и групп по оздоровлению детей и взрослого населения (волейбол, баскетбол, футбол, легкая атлетика, катание на лыжах, общефизическая подготовка и др.).

3.2 К платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемым школой, не относится образовательная деятельность, финансируемая за счет бюджетных средств.

Платные дополнительные образовательные услуги не должны предоставляться в случае:

- снижения установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализации основных общеобразовательных программ, в том числе общеобразовательных программ повышенного уровня;
- проведения факультативных, индивидуальных и групповых занятий с обучающимися, курсов по выбору за счет часов, предусмотренных вариативной частью учебного плана школы.

3.3 Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг определяются по соглашению сторон.

Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее именуется – договор).

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1 Учреждение вправе самостоятельно устанавливать цены на платные дополнительные образовательные услуги, определять формы и размер оплаты труда педагогических работников, участвующих в оказании платных дополнительных услуг.

4.2 Для ведения деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг исполнителем должны быть

а) изданы приказы, регламентирующие:

- порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- начало работы групп платного дополнительного образования (с указанием должностных лиц, ответственных за организацию платных услуг, времени работы групп, закрепленных помещений);
- стоимость платной дополнительной услуги;
- расписание занятий по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;

б) составлены другие документы:

- смета расходов и доходов;
- штатное расписание.

4.3 Исполнитель обязан:

- до заключения договора довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, обеспечивающую возможность правильного выбора оказываемых платных дополнительных образовательных услуг и содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием

- регистрационного номера, а также наименования учреждения, их выдавшего;
- б) перечень реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - в) перечень платных дополнительных образовательных услуг, формы и сроки освоения программ;
 - г) стоимость платных дополнительных образовательных услуг.

Предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) Устав школы;
- б) другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

4.4 Договор заключается в письменной форме в соответствии с приказом Минобразования России от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».

4.5 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

4.6 Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в кассу учреждения в течение календарного месяца. Потребителю должен быть выдан документ (квитанция), подтверждающий оплату образовательных услуг.

4.7 При длительном отсутствии потребителя по уважительным причинам (при наличии подтверждающего документа) производится перерасчет оплаты или деньги, внесенные за месяц, могут быть учтены в следующем после отсутствия месяце.

4.8 Потребитель, являющийся работником школы, может быть частично освобожден от оплаты за услугу, получаемую его ребенком.

4.9 С гражданами, принимающими участие в организации и оказании платных дополнительных образовательных услуг, должны быть заключены трудовые договоры, трудовые соглашения. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются основные работники школы, сторонние специалисты. Работникам устанавливаются начисления на заработную плату в процентном соотношении или фиксированная плата в месяц за определенный вид работы, или оплата за 1 занятие.

4.10 Продолжительность занятия устанавливается от 25 до 45 минут в зависимости от возраста потребителя и вида услуг.

4.11 Деятельность в группах по оказанию платных дополнительных услуг оплачивается 1 раз в месяц за фактически отработанное время согласно договора или трудового соглашения с работником.

4.12 Ведение бухгалтерского учета по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг производится бухгалтерией исполнителя.

4.13 Бухгалтерия школы ведет учет поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

4.14 Средства, полученные исполнителем от оказания платных дополнительных образовательных услуг, ежемесячно направляются в следующей очередности:

- на оплату труда с начислениями преподавателям, директору, заместителям директора, ответственным за оказание платных образовательных услуг, работникам бухгалтерии, вспомогательному персоналу;
- на оплату услуг связи, коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества;
- на развитие образовательного учреждения.

4.15 Исполнитель вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов.

4.16 Размер и форма доплаты заместителям директора, работникам бухгалтерии и др. работникам АУП устанавливается за дополнительную работу, связанную с организацией платных дополнительных услуг, заключающей:

- изучение спроса на платные дополнительные услуги;
- за проведение родительских собраний и информирование об услугах, предоставляемых учреждением на платной основе;
- заключение договоров с родителями;
- комплектование групп;
- за организацию делопроизводства;
- за техническое обеспечение по организации и сопровождение платных образовательных услуг;
- за материальное обеспечение платных курсов;
- составление расписания занятий платных дополнительных услуг;
- управление качеством платных дополнительных услуг;
- ведение табеля учета рабочего времени педагогов, административно-управленческого и технического персоналов;
- контроль за посещаемостью обучающимися занятий платных дополнительных услуг и связь с родителями;
- качественное выполнение программ платных дополнительных услуг, контроль за проведением занятий и своевременное заполнение журналов;
- контроль за своевременной оплатой платных дополнительных образовательных услуг;

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ

5.1. Льгота по родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за платные дополнительные образовательные услуги в виде 100% снижения стоимости, при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на льготу предоставляется родителем (законным представителям):

- детей родители которых являются участниками СВО (справка члена семьи о том, что он (она) является участником СВО, справка о том, что ребенок является членом семьи участника СВО).

Предоставлять семьям участников специальной военной операции права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам (кружки, секции и иные подобные

занятия) (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции).

Льгота по родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за платные дополнительные образовательные услуги в виде 50% снижения стоимости, при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на получение льготы предоставляется родителям (законным представителям):

- детей из многодетных семей (документ, подтверждающий статус многодетной семьи)

5.2. Ежегодно на основании заявления родителя (законного представителя) школа издает приказ о предоставлении льготы родительской платы. К заявлению родитель (законный представитель) прилагает копии документов (с предоставлением оригиналов), подтверждающих наличие права на льготу по родительской плате. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льготы, не представлены или являются недостоверными родителям (законным представителям) в предоставлении льготы по родительской плате отказывается.

5.3. Школа издает приказ в течение пяти дней с момента получения заявления родителя (законного представителя) и необходимых документов подтверждающих право на получение льготы по родительской плате.

5.4. Право на получение родительской льготы по родительской плате начинается с момента подачи родителем (законным представителем) заявления с подтверждающими документами. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы по родительской плате родитель (законный представитель) должен уведомить об этом школу.

5.5. Школа вправе производить проверку оснований получения льготы по родительской плате.

5.6. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представляемых документов и сведений. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) в момент предоставления льготы по родительской плате, родительская плата подлежит возмещению родителями (законными представителями) в размере предоставленной льготы.

6. МЕТОДИКА РАСЧЕТА РАЗМЕРА ПЛАТЫ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1 Настоящая методика определения платы за оказание платных образовательных услуг, (выполнения работ) (далее -Методика) разработана в соответствии с приказом департамента образования администрации города Липецка от 25.07.2018 №945 «Об утверждении методики определения платы за оказание платных образовательных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, учредителем которых является департамент образования администрации города Липецка».

6.2 Методика разработана в целях установления единого подхода к порядку формирования цен на платные услуги (далее – цены).

6.3 Стоимость платных услуг определяется на основании расчета экономически обоснованной себестоимости платных услуг с учетом необходимой уплаты налогов, сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы образовательных учреждений.

6.4 Стоимость конкретной платной услуги, рассчитывается по формуле:

$С_{пу} = С + Р$, где:

СПУ-стоимость конкретной услуги;

С-себестоимость конкретной услуги;

Р-сумма рентабельности.

6.5 Уровень рентабельности на конкретную платную услугу устанавливается по отношению к себестоимости в зависимости от потребительского спроса на услугу, конкурентоспособности на соответствующую услугу на рынке, наличия потенциальных потребностей, срока окупаемости и экономического эффекта.

6.6 Себестоимость платных услуг – это стоимостная оценка используемых в процессе оказания платных услуг материалов, основных фондов, топлива, энергии, трудовых ресурсов, а также других затрат на оказание платной услуги:

6.6.1 К затратам, относимым на себестоимость платной услуги относятся:

- расходы на оплату труда с начислениями;
- канцелярские товары;
- расходы на медикаменты;
- материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, инвентарь;
- услуги связи;
- расходы на командировки и служебные разъезды;
- транспортные и коммунальные услуги;
- суммы амортизационных отчислений;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

6.6.2 В состав затрат, относимых на себестоимость, не включаются:

- затраты на приобретение оборудования;
- затраты на приобретение мягкого инвентаря и обмундирования;
- затраты на реконструкцию и капитальный ремонт зданий и сооружений;
- затраты на приобретение продуктов питания и организацию питания;
- штрафы, пени, неустойки и другие виды санкций за нарушение договорных отношений.

6.6.3 Для расчета себестоимости платной услуги затраты группируются в соответствии с их экономическим содержанием на прямые и косвенные:

$С = Пз + Кз$, где:

С-себестоимость платной услуги;

Пз-прямые затраты;

Кз-косвенные затраты.

6.6.4 К прямым затратам относятся расходы, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее оказания:

$Пз = От + Н + Рм = А$, где:

Пз-прямые затраты;

От-расходы на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги;

Н-начисления на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги;

Рм-приобретение расходных материалов, используемых непосредственно при оказании платной услуги;

А-амортизация оборудования, используемого непосредственно при оказании конкретной платной услуги.

Расходы на оплату труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (человека-дня, человека часа) на количество единиц времени, необходимого для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги по форме согласно приложения 1.

Нормы рабочего времени на оказание платной услуги определяются в минутах.

Начисления на заработную плату устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Затраты на приобретение расходных материалов, используемых непосредственно при оказании платной услуги, рассчитываются как произведение цены расходных материалов по наименованиям на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Расчет производится по каждому виду расходных материалов и определяется по формуле:

$Z_{мз} = R_{м} \times Ц$, где:

Рм-приобретение расходных материалов, используемых непосредственно при оказании платной услуги;

Ц-цена приобретаемых расходных материалов.

Расчет затрат на приобретение расходных материалов, приобретаемых в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно приложения 2.

Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, производится по форме согласно приложения 3.

6.6.5 К косвенным затратам относятся затраты в соответствии со ст. 318 и 264 Налогового кодекса Российской Федерации, которые необходимы для оказания платной услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета:

- оплата труда и начисления на оплату труда вспомогательного, прочего обслуживающего и административно-управленческого персонала, непосредственно не занятого в оказании платной услуги;

Общехозяйственные и прочие расходы (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, инвентарь, оплата транспортных,

коммунальных услуг, услуг связи, текущий ремонт оборудования и инвентаря, зданий и сооружений, оплата налогов);

- амортизация зданий, сооружений и других основных средств учреждения;
- прочих расходов учреждения.

К прочим расходам относятся:

- расходы на услуги по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности;
- расходы на подготовку и переподготовку кадров, если программа подготовки (переподготовки) способствует повышению квалификации и более эффективному использованию подготавливаемого или переподготавливаемого специалиста учреждения в рамках оказания платной деятельности;
- расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации, в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению;
- расходы на увеличение стоимости основных средств, материальных запасов.

В себестоимость конкретной платной услуги косвенные затраты могут быть включены пропорционально распределительной базе, прямым затратам, приходящимся на платную услугу, через расчетный коэффициент косвенных затрат:

$Kз = Пз \times Kкз$, где:

$Kз$ – величина косвенных затрат, включаемых в себестоимость конкретной платной услуги;

$Kкз$ – коэффициент косвенных затрат, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым затратам;

$Пз$ – величина прямых затрат, включаемых в себестоимость конкретной платной услуги.

Для расчета косвенных затрат необходимо определить коэффициент косвенных затрат, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым затратам.

Коэффициент косвенных затрат рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период в соответствии с планом работы на текущий год по формуле:

$Kкз = \text{сумма } Kз / \text{сумму } Пз$, где:

$Kкз$ – коэффициент косвенных затрат;

Сумма $Kз$ – сумма косвенных затрат в расчете на весь объем оказываемых платных услуг в год;

Сумма $Пз$ – сумма прямых затрат в расчете на весь объем оказываемых платных услуг в год.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

7.1 Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке, предусмотренном договором и Уставом муниципального образовательного учреждения, и в определенные договором сроки.

7.2 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3 При оказании некачественных образовательных услуг, в том числе предоставлении их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с программами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4 Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.5 Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

б) расторгнуть договор.

7.6 Контроль за организацией и качеством выполнения платных образовательных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляется директором школы.

7.7 Исполнитель ежегодно до 15 марта предоставляет для родителей (законных представителей) обучающихся школы отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов и физических и юридических лиц.

7.8. Исполнитель ежегодно до 30 сентября доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся школы приказ департамента образования администрации г. Липецка №8 от 09.01 2013г. «О порядке привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».

Приложение 1
к Порядку предоставления платных
образовательных и иных услуг в
МБОУ СОШ №50 г.Липецка

Расчет затрат
на оплату труда персонала
по оказанию платной услуги_____

Наименование должности	Оплата труда в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда, (руб)	Месячный фонд рабочего времени, (мин)	Норма времени на оказание платной услуги (мин)	Затраты на оплату труда персонала, (руб) $(5)=(2)/(3) \times$ (4)
1	2	3	4	5
1				
2				
Итого				

Приложение 2
к Порядку предоставления платных
образовательных и иных услуг в
МБОУ СОШ №50 г.Липецка

Расчет затрат
на приобретение расходных материалов,
непосредственно потребляемых в процессе оказания
платной услуги _____

Наименование расходных материалов	Единица измерения	Расход (в единицах измерения)	Цена за единицу (руб.)	Всего затрат: (5)=(3) x (4)
1	2	3	4	5
1				
2				
Итого				

Приложение 3
к Порядку предоставления платных
образовательных и иных услуг в
МБОУ СОШ №50 г.Липецка

Расчет
суммы начисленной амортизации оборудования,
используемого при оказании
платной услуги _____

Наименован ие оборудовани я	Балансова я стоимост ь, (руб.)	Годова я норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудовани я, (час)	Время работы оборудован ия в процессе оказания платной услуги, (час)	Сумма начисленно й амортизаци и, (руб) (6)=(2) x (3)/(4) x (5)
1	2	3	4	5	6

Приложение
к Порядку предоставления платных
образовательных и иных услуг в
МБОУ СОШ №50 г.Липецка

Калькуляция стоимости платной дополнительной услуги
по _____

№ п/п	Статья затрат	Ед. изм.	Затраты по статье
	Планируемая численность по платной услуге	чел.	
1.	Прямые затраты		
1.1.	Заработная плата	руб.	
1.2.	Начисления на выплаты по оплате труда	руб.	
1.3.	Материалы	руб.	
1.4.	Амортизация	руб.	
2.	Косвенные затраты	руб.	
	Себестоимость платной образовательной услуги	руб.	
	Рентабельность	руб.	
	Всего расходов с рентабельностью	руб.	
	Экономически-обоснованная стоимость услуги в месяц на 1 человека		