

РАЗРАБОТАНО
с участием Управляющего совета
МБОУ СОШ № 50 г. Липецка
от 22.01.2021 протокол № 18

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 50
г. Липецка
_____ Л.И. Бороздина
приказ от 25.01.2021 № _____

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 50 г. Липецка
от 25.01.2021 протокол №3

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 50 города Липецка

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка, Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.3648-20», Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 50 города Липецка.

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 50 города Липецка (далее – школа), функционирование школы в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся, график посещения школы участниками образовательных отношений и иными лицами.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение образовательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий учащихся во время организации образовательной деятельности.

3.1 Организация образовательной деятельности в школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

3.2 Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 недели, во 2–8-х, 10-х классах – 34 учебные недели, в 9, 11-х классах – 33 недель

3.3 Режим занятий учащихся на год:

3.3.1. В целях защиты учащихся от перегрузок, сохранения их физического и психического здоровья в учреждении используется триместровая форма организации образовательного процесса.

3.3.2. Учебный год на уровнях начального и основного общего образования делится на 3 триместра, на уровне среднего общего образования – на два полугодия. Каждый триместр состоит из 2-х долей продолжительностью 5-7 учебных недель. После 5-7-ой учебной недели объявляются каникулы.

3.3.3. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней.

3.3.4. Все учащиеся 2-9 классов аттестуются по триместрам (учащиеся 2-х классов аттестуются со второго триместра), 10-11 классов - по полугодиям.

3.4. Режим занятий учащихся на неделю: продолжительность учебной рабочей недели 5-ти дневная рабочая неделя в 1-11 классах.

3.5 Режим занятий учащихся на день:

3.5.1 Учебные занятия организуются в 1-11 классах в одну смену. Занятия в системе дополнительного образования в творческих объединениях (в кружках, секциях), в группах продленного дня, индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются во второй половине дня;

3.5.2 Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком организуется перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

3.5.3 Начало занятий в 8.30, пропуск учащихся в школу до 8.25.

3.5.4 Продолжительность урока:

- 45 минут – во 2-11-х классах;
- для обучающихся 1-х классов используется «ступенчатый» режим обучения:

- сентябрь-октябрь – 3 урока в день по 35 минут;
- ноябрь-декабрь – 4 урока в день по 35 минут;
- январь-май – 4 урока в день по 45 минут.

3.5.5 Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников.

3.5.6 Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, утвержденным директором школы в начале каждого учебного года.

3.5.7 Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных их должностными инструкциями.

3.6 График питания учащихся утверждается директором школы ежегодно.

3.7 Классные руководители, воспитатели в группах продленного дня сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в зале для приема пищи.

3.8 Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания школы всех учеников класса.

4. Некоторые моменты функционирования школы в период организации образовательной деятельности.

4.1 Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

4.2 Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

4.3 В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, ухудшения зрения учащихся:

4.3.1 до начала уроков в 1-4 классах проводится зарядка в спортивном зале, при отсутствии ограничений.

4.3.2 Во время уроков - физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

4.4 В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

4.5 Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

5. Посещение школы участниками образовательных отношений и иными лицами.

5.1 Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

5.2 Ответственному за пропускной режим школы (охраннику школы по договору оказания услуг охранного предприятия) категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора школы или дежурного администратора. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

5.3 Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

5.4 Прием родителей (законных представителей) директором школы, заместителями директора осуществляется согласно графику. График приема родителей (законных представителей) располагается на информационном стенде школы (в холле на первом этаже), на сайте школы.

5.5 Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы (директора школы, дежурного администратора), без уведомления их родителей (законных представителей) классным руководителем.

5.6 Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

Обсуждено и принято с учетом мнения:

Совета старшеклассников (Протокол № 3 от 19.01.2021)

Совета родительской общественности (Протокол № 2 от 15.01.2021)