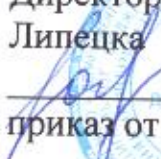


РАЗРАБОТАНО
с участием Управляющего совета
МБОУ СОШ № 50 г. Липецка
от 25.08.2023 протокол № 8

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 50 г.
Липецка
 Е.А.Таракановский
приказ от 31.08.2023 № 340

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 50 г. Липецка
от 30.08.2023 протокол №1

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные
образовательные программы начального общего, основного общего, среднего
общего образования в МБОУ СОШ № 50 г. Липецка

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Положение) разработано согласно
- Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - приказу Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Уставу МБОУ СОШ № 50.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Школы), регулирующим периодичность, порядок, формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости учащихся, в т.ч. обучающихся по индивидуальным учебным планам и (или) с применением дистанционных образовательных технологий.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ.

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся осуществляется через балловую отметку («1», «2», «3», «4», «5» по пятибалльной системе оценивания во 2-11 классах.

1.7. Промежуточная аттестация учащихся проводится со 2 класса по всем предметам учебного плана и осуществляется педагогами через:

- двузначную шкалу «зачет»/«незачет» - по внеурочным курсам;
- балловую отметку («1», «2», «3», «4», «5») по пятибалльной системе

2. Порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости учащихся во 2-11 классах.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) - оценка качества освоения учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в процессе и по окончании её изучения.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы

2.3. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.

2.4. Формами текущего контроля являются письменная проверка, устная проверка, практическая работа.

К письменной проверке относятся: письменные домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, сочинения, изложения, диктанты, списывание, рефераты, контурные карты, тестовые работы, письменные работы с использованием контрольно-измерительных материалов, в т.ч. в формате ОГЭ/ЕГЭ, ВПР и другое.

Устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

Практическая работа включает выполнение практической части по физике, химии, информатике, физической культуре, технологии, изобразительному искусству, музыке.

2.5. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по его окончании.

2.6. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели после его представления учителю;

- отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу и т.п., выставляемых на основании соответствующего локального акта учреждения.

2.7. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.

2.8. Оценивание в рамках текущего контроля производится в соответствии с критериями (раздел ООП «Система оценки достижений планируемых результатов», соответствующими локальными актами)

2.9. Периодичность, количество обязательных фронтальных контрольных работ в формах письменной проверки определяются основной образовательной программой. Отметки, полученные учащимися за данные работы, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах и дневниках учащихся, журналах учебных занятий для обучающихся, находящихся на длительном лечении. Заполнение электронного классного журнала является своевременным информированием родителей (законных представителей) о результатах обучения их ребенка. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся при их обращениях обязаны прокомментировать результаты текущего контроля в устной форме.

2.11. Выставление неудовлетворительных отметок «1», «2» в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года:

всем учащимся - в течение первых 2-х недель;

учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, и/или

учащимся 2 классов - в течение месяца;

- на первом уроке после каникул и после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.12. Оценке по итогам учебного периода (четверти, полугодия) подлежит уровень освоения учащимися основной образовательной программы по всем предметам учебного плана.

2.13. Текущий контроль учащихся, временно получающих образование в медицинских учреждениях, санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проводится на основе результатов текущего контроля, осуществляемого в этих образовательных учреждениях. Для зачета школой результатов освоения учеником учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана родителям рекомендуется предоставить в Школу справку об обучении или периоде обучения с перечнем учебных предметов и отметок, полученных учащимся.

При отсутствии в предоставленной справке отметок и/или учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана учитель выставляет отметку за учебный период по отметкам, полученным за период обучения в Школе.

2.14. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода (четверти/полугодия) и (или) невозможности определения фактического уровня освоения учащимся основной образовательной программы за этот период такой учащийся считается не аттестованным, в журнале делается запись «н/а».

2.15. Если учащийся не был аттестован в одном (или нескольких) четвертях (полугодиях), то для определения уровня его фактических знаний проводятся дополнительные контролирующие мероприятия (зачет, контрольная работа, тест и др.). В срок не позднее 3 дней от даты возобновления посещения учеником учебных занятий издается приказ директора, в котором устанавливаются сроки и формы дополнительных контролирующих мероприятий. Родителям (законным представителям) учащегося отправляется письменное уведомление (Приложение 3). Итоги текущего контроля за учебный период (полугодие, четверть) оформляются приказом директора, отметка заносится в классный журнал на предметную страницу и в сводную ведомость учета успеваемости. В случае отсутствия учащегося в момент проведения дополнительных контролирующих мероприятий по неуважительной причине и невозможности определения уровня его фактических знаний в классном журнале выставляется неудовлетворительная отметка, свидетельствующая о том, что учащимся не освоена программа предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.16. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам.

2.17. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень освоения основной образовательной программы по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее чем за три дня до даты дополнительных контролирующих мероприятий. В уведомлении отражаются даты и формы текущего контроля результатов освоения учащимися основной образовательной программы. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении. Ответственность за своевременную явку в учреждение учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, несут родители (законные представители).

2.18. С целью повышения ответственности, учащихся за результаты обучения производится предварительное выставление отметки по каждому предмету, курсу (модулю) учебного плана за 2 недели до окончания определённого учебного периода, отметка выставляется в специально разработанную учреждением ведомость (приложение № 1) и доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося.

2.19. Отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2 дня до его окончания.

2.20. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

2.21. Отметка по итогам учебного периода считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю) во 2-9 классах, не менее шести текущих отметок по предмету, курсу (модулю) в 10,11 классах. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им

содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.22. По предметам, на которые учебным планом предусмотрено недельное количество часов менее 1 часа (за исключением обучения по индивидуальным учебным планам), отметка по итогам учебного периода выставляется за полугодие.

2.23. Отметка по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана по итогам четверти (полугодия) определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

2.24. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу, дисциплине (модулю) он (они) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом школы.

2.25. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю) (приложение № 2).

2.26. Итоги учебного периода рассматриваются и анализируются на совещаниях педагогического коллектива или на заседаниях педагогического совета школы, оформляются приказом директора школы.

3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся

3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения уровня освоения основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы.

3.2. Формы проведения промежуточной аттестации учащихся определяются учебным планом.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.

3.4. На досрочное прохождение промежуточной аттестации имеют право учащиеся, выезжающие на российские или международные конкурсы, спортивные соревнования, смотры и т.п., проходящие плановые медицинские мероприятия, а также имеющие другие уважительные причины. Для назначения досрочной промежуточной аттестации родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя директора, представить документ, подтверждающий причину прохождения досрочной промежуточной аттестации, не менее чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Проведение досрочной промежуточной аттестации определяется приказом директора школы.

3.5. Промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана проводится в форме интегрированного зачёта, т.е. осуществляется путем определения среднего арифметического четвертных/полугодовых отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.6. Оценка достигнутых результатов по отдельным предметам одновременно считается опосредованной оценкой достигнутых метапредметных результатов.

- 3.7. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации в форме интегрированного зачёта, выставляются на предметных страницах и в сводной ведомости классных журналов в качестве годовой отметки по предмету.
- 3.8. Классный руководитель доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся за 2-3 дня до окончания учебного года. В случае несогласия учащегося его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.9. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 3.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно. Для них устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации.
- 3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.12. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.13. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные учреждением, в пределах одного года с момента образования. В указанный период не включается время болезни учащегося. Ответственность за явку учащихся в установленные сроки ликвидации академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 3.14. Образовательное учреждение создает условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью сроков ее ликвидации.
- 3.15. Сроки ликвидации академической задолженности определяются приказом директора школы и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее 3 дней после издания приказа. Письменное уведомление (Приложение 4) о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) либо документ о его вручении хранится в личном деле (карте) учащегося.
- 3.16. Учащиеся ликвидируют академическую задолженность в форме письменных работ (контрольной работы или тестирования).
- 3.17. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем, проходят экспертизу предметного

школьного методического объединения, утверждаются приказом директора школы и хранятся до начала повторной промежуточной аттестации в сейфе директора школы.

3.18. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

3.19. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, состоящая минимум из трех педагогических работников - учителей осуществляющих преподавание по этому или смежным предметам, в состав комиссии может входить представитель администрации школы.

3.20. Отметки, полученные учащимися при ликвидации академической задолженности, фиксируются в протоколах, оформляются приказом директора школы и отражаются в классном электронном журнале и личном деле учащегося. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется отметка на предметной странице в графе следующей после годовой отметки и названной «Повторная промежуточная аттестация» (допускается сокращенная запись), в сводной ведомости учета успеваемости обучающихся электронного журнала и в личной карте учащегося делается запись через запятую, например: «2,3»

3.21. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.22. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.23. Учащиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.24. Результаты промежуточной аттестации учащихся рассматриваются на заседаниях педагогического совета, оформляются приказом директора школы.

3.25. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному школой

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в форме письменных работ и в сроки, установленные школой. Школа несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся.

4.2. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Лицо, желающее пройти в школе промежуточную аттестацию, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

4.4. Лицо, желающее пройти в школе промежуточную аттестацию, (его законный представитель) подает заявление о зачислении его экстерном в школу не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае он к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного п. 4.2. настоящего Положения.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации экстернов школа создает аттестационную комиссию, деятельность которой регулируется локальным актом учреждения.

4.6. В случае несогласия экстерна, его законных представителей с выставленной отметкой по предмету, курсу, дисциплине (модулю) экстерн, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Промежуточная аттестация внеурочной деятельности

5.1. Целями оценки образовательных результатов внеурочной деятельности учащихся являются: реализация права учащихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования, обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение прав и свобод в части содержания внеурочной деятельности, ее влияния на личностное развитие обучающихся, установление степени соответствия фактически достигнутых учащимися учебных результатов планируемому результатам образовательной программы, оптимизация внутренней системы оценки качества образования и развитие информационной открытости учебной организации.

5.2. Формой промежуточной аттестации внеурочной деятельности является участие учащегося в реализации программы внеурочной деятельности в течение учебного года.

5.3. Отметка за промежуточную аттестацию внеурочной деятельности выставляется классным руководителем учащимся в формате зачета. Отметка фиксируется в журнале учета внеурочной деятельности.

Обсуждено и принято с учетом мнения:

Совета старшеклассников (Протокол № 7 от 16.05.2023)

Совета родительской общности (Протокол № 8 от 25.08.2023)

4.4. Лицо, желающее пройти в школе промежуточную аттестацию, (его законный представитель) подает заявление о зачислении его экстерном в школу не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае он к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного п. 4.2. настоящего Положения.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации экстернов школа создает аттестационную комиссию, деятельность которой регулируется локальным актом учреждения.

4.6. В случае несогласия экстерна, его законных представителей с выставленной отметкой по предмету, курсу, дисциплине (модулю) экстерн, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Промежуточная аттестация внеурочной деятельности

5.1. Целями оценки образовательных результатов внеурочной деятельности учащихся являются: реализация права учащихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования, обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение прав и свобод в части содержания внеурочной деятельности, ее влияния на личностное развитие обучающихся, установление степени соответствия фактически достигнутых учащимися учебных результатов планируемому результату образовательной программы, оптимизация внутренней системы оценки качества образования и развитие информационной открытости учебной организации.

5.2. Формой промежуточной аттестации внеурочной деятельности является участие учащегося в реализации программы внеурочной деятельности в течение учебного года.

5.3. Отметка за промежуточную аттестацию внеурочной деятельности выставляется классным руководителем учащимся формате зачета. Отметка фиксируется в журнале учета внеурочной деятельности.

Обсуждено и принято с учетом мнения:

Совета старшеклассников (Протокол № 3 от 19.01.2021)

Совета родительской общественности (Протокол № 2 от 15.01.2021)

Приложение № 1 к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся

ВЕДОМОСТЬ
предварительных отметок
обучающихся _____ класса за
_____ четверть
20 ____ /20 ____ уч.г.

	Список класса	Название предметов											
1													

Классный руководитель _____ / _____ /

АНАЛИЗ

предварительных итогов успеваемости

Количество обучающихся в классе _____

Количество отличников _____

Количество хорошистов _____

Из них с одной «4» _____:

указать Ф.И. уч-ся с одной «4»

Количество обучающихся с одной «3»

№ п/п	Ф.И. уч-ся с одной «3»	Предмет	Учитель
1.			

Количество неуспевающих

№ п/п	Ф.И. неуспевающих уч-ся	Предмет	Учитель
1.			

Обучающиеся, которые могут быть не аттестованы:

№	Ф.И. неаттестованных	Причина
1.		

Приложение № 2 к Положению о
формах, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации учащихся

Программа коррекции
по _____ для работы по ликвидации пробелов в знаниях
обучающегося _____ ученика ____ « ____ » класса
(Ф.И.учащегося)
за ____ четверть/полугодие 20 ____ - 20 ____ учебный год

Ф.И.О. учителя: _____

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению		Формы контроля по каждой теме	Анализ проведенной работы (результативность)
		Форма занятий	Сроки проведения (указать период)		

Подпись учителя _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____,
_____.

Администрация МБОУ СОШ №50 города Липецка уведомляет Вас, Что Ваш сын (дочь) ученик(ца) _____ «___» класса, пропустил(ла) значительную часть учебного времени в _____ триместре/полугодии 20____-20____ учебного года

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью установления фактического уровня его (ее) знаний по учебным предметам, курсам (модулям) по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом-графиком:

Учебный предмет, курс (модуль)	Дата	Время	Каб.	Форма установления фактического уровня знаний	Учитель

Ответственность за своевременную явку учащегося(ейся) для установления фактического уровня знаний по итогам указанного учебного периода **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор МБОУ СОШ № 50 города Липецка _____
(подпись) (ФИО)

Классный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: _____
(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

Приложение № 4 к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители:

В соответствии с п.5 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Положением МБОУ СОШ №50 г.Липецка о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования:

- Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные учреждением, в пределах одного года с момента образования. В указанный период не включается время болезни учащегося. Ответственность за явку учащихся в установленные сроки ликвидации академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- Образовательное учреждение создает условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью сроков ее ликвидации.
- Сроки ликвидации академической задолженности определяются приказом директора школы и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее 3 дней после издания приказа.
- Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) либо документ о его вручении хранится в личном деле (карте) учащегося.

На основании вышеизложенного для вашего ребенка а

Ф.И. учащегося

_____, ученика ____ «__» класса
будет проведена повторная промежуточная аттестация по следующему графику:

Предмет	Дата	Время	Каб.	Форма установления фактического уровня знаний	Учитель

Директор МБОУ СОШ №50

(дата)

С уведомлением ознакомлены

(подпись)

(ФИО родителей, законных представителей)

УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уважаемые _____,

(ФИО родителей, законных представителей)

Администрация МБОУ СОШ №50 города Липецка уведомляет Вас, Что Ваш
сын (дочь) _____

Ф.И. учащегося

ученик(ца) _____ «___» класса, имеет неудовлетворительные отметки по итогам
_____ четверти/полугодия/ 20___-20___ учебного года/по итогам 20___-20___
учебного года по предметам:

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или
нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной
образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при
отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью
(п.5 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
РФ»).

Директор МБОУ СОШ № 50 города Липецка _____
(подпись) (ФИО)

Классный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: _____
(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

_____ (подпись) (ФИО родителей, законных представителей)