

РАЗРАБОТАНО
с участием Управляющего совета
МБОУ СОШ № 50 г. Липецка
от 24.10.2023 протокол № 10

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 50 г. Липецка
_____ Е.А. Таракановский
приказ от 27.10.2023 №449

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 50 г. Липецка
от 27.10.2023 протокол №3

**Правила приема граждан в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную
школу №50 города Липецка**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №50 города Липецка (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 года №241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений» и в соответствии с Постановлением Правительства Липецкой области от 18.01.2023 № 16 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Липецкой области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и регламентирует прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №50 города Липецка (далее – школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. В школу принимаются все граждане, проживающие на закрепленной департаментом образования администрации города Липецка (далее – департамент) за школой территории (далее – закрепленная территория) и имеющие право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

1.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в департамент.

1.4. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.5. При приеме граждан в школу их родители (законные представители) знакомятся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, приказом департамента о закреплённой территории, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. С этой целью школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

1.6. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2. Порядок приема граждан в 1-й класс

2.1. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По личному заявлению родителей (законных представителей) и при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), департамент вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем (позднем) возрасте.

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 25 марта текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.4. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля августа, если прием в первый класс всех закрепленных лиц закончился.

2.7. Приказ по школе о комплектовании списочного состава первых классов издается 30 августа текущего года.

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Липецкой области.

2.10. При приеме в первый класс родители (законные представители) детей предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и предоставляют личное заявление на имя директора школы, в котором указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее – при наличии); б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся; д) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.13. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс школы. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3. Порядок приема граждан во 2-9, 11 классы

3.1. При приеме учащихся во 2-9, 11 классы родители (законные представители) учащихся предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и предоставляют:

- личное заявление на имя директора школы, в котором указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество учащегося (последнее – при наличии); б) дата и место рождения учащегося; в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) учащегося; г) факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся; д) согласие родителей (законных представителей) учащегося на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- аттестат об основном общем образовании (для учащихся, имеющих основное общее образование).

3.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений во 2-9, 11 классы школы. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.3. Зачисление учащегося в школу оформляется приказом директора школы.

4. Порядок приема в 10-й класс

4.1. Прием в 10 класс учащихся осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Липецкой области от 18.01.2023 № 16 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Липецкой области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

4.2 При приеме учащихся в десятый класс родители (законные представители) учащихся, получивших основное общее образование, предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и предоставляют:

личное заявление на имя директора школы, в котором указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество учащегося (последнее – при наличии); б) дата и место рождения учащегося; в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) учащегося; г) факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся; д) согласие родителей (законных представителей) учащегося на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; е) аттестат об основном общем образовании; ж) ведомость годовых отметок обучающегося по всем предметам учебного плана за последний год обучения, заверенной подписью руководителя и печатью образовательной организации; з) выписка из протоколов государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования с указанием первичных баллов по всем сдаваемым обучающимся учебным предметам.

4.3. На каждого учащегося, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.4. При приеме в десятый класс в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений в десятый класс школы. После регистрации заявления родителям (законным представителям) учащихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме учащегося в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.6. Зачисление учащегося в школу оформляется приказом директора школы.

4.7. Приказ по учреждению о комплектовании списочного состава десятых классов издается 30 августа текущего года.

5. Право преимущественного приема

Правом приоритетной подачи заявлений пользуются:

5.1 дети, старшие братья или сёстры которых учатся в школе

5.2 дети военнослужащих

5.3 дети сотрудников полиции и органов внутренних дел, ФСИН, ФССП, ФТС, противопожарной службы

5.4 дети судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета, если они поступают в школу с интернатом

5.5 дети, проживающие на закреплённой за школой территории

5.6 дети участников специально военной операции имеют право приема/перевода в другие школы наиболее приближенные к месту жительства семей (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)

Право на льготу нужно подтверждать документами, например, свидетельством о регистрации, справками с места работы родителей, свидетельствами о рождении старших детей

Обсуждено и принято с учетом мнения:

Совета старшеклассников (Протокол № 1 от 04.09.2023)

Совета родительской общности (Протокол № 8 от 25.08.2023)